

Изх. № 02.142.В.111.061.2020 г.

ДО  
„СКАЙУЕР Груп“ ЕООД  
гр. София 1612  
р-н Красно село  
кв. Красно село, бл. 200 вх.Г ет.8 ап.94  
тел./факс: 02/9201892  
e-mail: [kalatchev@skyware-group.com](mailto:kalatchev@skyware-group.com)

## ПОКАНА

за участие обществена поръчка с предмет:  
„Обновяване на Лабораторна Информационна Система iLab, двупосочна интеграция (приемане на електронни заявки и изпращане на електронни резултати) към внедрената в УМБАЛ „Александровска“ ЕАД Болнична Информационна Система, абонаментна поддръжка и консултиране за специализирания програмен продукт за нуждите на КФКЛ“

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП, Ви отправяме покана за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет.

#### 1. Предмет на обществената поръчка и техническа спецификация:

Настоящата поръчка е за обновяване на Лабораторна Информационна Система iLab, двупосочна интеграция (приемане на електронни заявки и изпращане на електронни резултати) към внедрената в УМБАЛ "Александровска" ЕАД Болнична Информационна Система, абонаментна поддръжка и консултиране за специализирания програмен продукт за нуждите на КФКЛ.

Обновяването към версия 4.9.3, включва следните подобрения:

- Преминаване към баркодиране на ниво проба;
- Свързване на новозакупената апаратура;
- Привеждане на ЛИС в съответствие с GDPR (Регламент (ЕС) 2016/679 );
- Преминаване към множествени референтни граници (пол и възраст);
- Въвеждане на опционални тестове в панелни изследвания;
- Въвеждане на система за флагиране на патологичните резултати.

Изпълнителят следва да интегрира ЛИС с БИС, като:

- Осигури приемането на поръчки от отделенията по стандарта HL7 ver. 2.5.1;
- Осигури предаване на резултати към отделенията, директно в БИС, по същия стандарт;
- Работа с биологичен материал, баркодиран директно в БИС.
- Консолидация на съществуващите две ЛИС (лекарствен мониторинг и клинична лаборатория) в една;

- Обучение на персонала на Клинична лаборатория за GDPR – информация за обработвани данни, корекция, анонимизация (забравяне);
- Обучение на персонала за работа на ЛИС в режим интеграция с БИС.

Абонаментна поддръжка и обслужване по програмния продукт, включва консултации, отстраняване на неизправности, предоставяне на всички променени и допълнителни версии на програмния продукт, организиране на архив на базата данни и всички останали действия на изпълнителя, необходими за нормалната работа с програмния продукт, както и придобиване на лицензионни права.

## **2. Срок на изпълнение на поръчката:**

Срок на обновяване на Лабораторна Информационна Система iLab и двупосочна интеграция (приемане на електронни заявки и изпращане на електронни резултати) към внедрената в УМБАЛ “Александровска” ЕАД Болнична Информационна Система - до 45 дни.

Срок на поддръжката – 24 месеца след сключване на договора.

## **3. Място на изпълнение на поръчката:**

УМБАЛ “Александровска” ЕАД – ул. „Св. Г. Софийски” № 1, КЛКФ

## **4. Срок на действие на договора – 24 /двадесет и четири/ месеца.**

**5. Валидност на офертата - 30 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.** Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

## **6. Прогнозна стойност - 33 000 лв. без ДДС.**

## **7. Лично състояние на участника. Основания за отстраняване**

**1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 1.3 - 1.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4. Към офертата участниците подават електронно подписан ЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

5. Други основания за отстраняване на участника:

Освен на основанията, посочени в т.1, Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка:

5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата или в документацията;

5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя за изпълнение на поръчката и правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. Основанията за отстраняване, се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация за участие.

7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

#### **8. Необходими документи:**

За участие в процедурата кандидатът трябва да представи:

8.1. Заявление за участие, което включва:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ за създаване на обединението, когато е приложимо.

8.2. Оферта, съдържаща:

- Техническо предложение по образец на възложителя.
- Декларация, че участникът притежава изходния код (source code) и правата върху Лабораторна Информационна Система iLab.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.
- предлагани ценови параметри по образец на възложителя

#### **Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**

1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

3. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

4. Възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна на електронен адрес: <https://espd.eop.bg/espd->

Към настоящата документация са приложени генерираните от системата файлове (espd-request) - файл espd-request.pdf и espd-request.xml. Участниците зареждат в системата XML файла, попълват необходимите данни, записват го във двата формата и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците представят ЕЕДОП в електронен вид, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

#### **9. Изисквания към документите:**

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### **10. Подаване на офертата.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху опаковката участникът посочва име на фирмата, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон за контакти, по възможност – факс и електронен адрес.

#### **11. Място и срок за подаване на офертата. Отваряне на офертата.**

Офертата се подава в отдел „Обща канцелария”, в административната сграда на УМБАЛ „Александровска” ЕАД. Офертата се представя в срок до **16:30 ч. на 25.06.2020 г.** Отварянето на офертата ще се проведе на **26.06.2020 г. от 14:00 ч.** в Заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ "Александровска" ЕАД.

#### **12. Критерий за възлагане:** Най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

**13. Сключване на договор:** Възложителят сключва договор с избрания изпълнител при условията и реда на чл.194, ал.1 от ЗОП.

Преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване.

За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по поръчки".

**ЧЛ. 36а, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
ПРОФ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ

